

STATUT GMINNEGO OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ W KOCZALE

ROZDZIAŁ I POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1.

1. Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Koczałe zwany dalej Ośrodkiem jest samodzielną jednostką organizacyjną pomocy społecznej nie posiadającą osobowości prawnej, działającą w formie jednostki budżetowej.
2. Obszar działania Ośrodka obejmuje teren Gminy Koczała.
3. Ośrodek ma siedzibę w Koczałe przy ul. Zielonej 2.
4. Organem zarządzającym i nadzorującym działalność Ośrodka jest Wójt Gminy Koczała.

ROZDZIAŁ II PODSTAWA PRAWNA DZIAŁANIA

§ 2.

1. Ośrodek działa na podstawie obowiązujących przepisów prawa, a w szczególności na podstawie:
 - a) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.),
 - b) ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (t. j. Dz. U. z 2009 r., Nr 175, poz.1362 z późn. zm.),
 - c) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t. j. Dz. U. Nr 157, poz. 1240 z późn. zm.),
 - e) uchwały nr XII/51/90 Gminnej Rady Narodowej w Koczałe z dnia 27 lutego 1990 roku w sprawie powołania Ośrodka Pomocy Społecznej w Koczałe,
 - f) niniejszego statutu.

ROZDZIAŁ III CEL, ZAKRES DZIAŁANIA I ZADANIA

§ 3.

1. Celem działania Ośrodka jest:
 - a) umożliwienie rodzinom i osobom przezwyciężania trudnych sytuacji życiowych, których nie są w stanie pokonać, wykorzystując własne środki, możliwości i uprawnienia,
 - b) wspieranie osób i rodzin w wysiłkach zmierzających do zaspokojenia ich niezbędnych potrzeb oraz umożliwienia im życia w warunkach odpowiadających godności człowieka,
 - c) zapobieganie trudnym sytuacjom poprzez podejmowanie działań zmierzających do życiowego usamodzielnienia osób i rodzin oraz ich integracji ze środowiskiem,
 - d) przeciwdziałanie wykluczeniu społecznemu.

§ 4.

1. Zakres działania Ośrodka określają:

- a) ustawy i akty wykonawcze do ustaw,
- b) uchwały Rady Gminy Koczała oraz zarządzenia Wójta Gminy Koczała i zawarte porozumienia.

2. Ośrodek realizuje zadania własne i zadania zlecone w zakresie ustalonym w ust. 1.

§ 5.

1. Do podstawowych zadań Ośrodka należy:

- a) realizacja zadań określonych w ustawie o pomocy społecznej,
- b) realizacja rządowych programów z zakresu pomocy społecznej.

2. Ośrodek realizuje także inne zadania wynikające z przepisów prawa lub upoważnień i porozumień, a w szczególności:

- a) przyznawanie i wypłacanie dodatków mieszkaniowych,
- b) przyznawanie i wypłacanie świadczeń rodzinnych i alimentacyjnych,
- c) podejmowanie działań wobec dłużników alimentacyjnych,
- d) prowadzenie postępowań i wydawanie decyzji potwierdzających prawo do świadczeń opieki zdrowotnej,
- e) prowadzenie obsługi organizacyjno-technicznej Zespołu Interdyscyplinarnego,
- f) realizacja zadań z zakresu wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej.

3. Ośrodek realizując statutowe zadania współpracuje w tym zakresie, na zasadzie partnerstwa, z organizacjami społecznymi i pozarządowymi, Kościołem Katolickim, innymi kościołami, związkami wyznaniowymi oraz osobami fizycznymi i prawnymi.

ROZDZIAŁ IV

ORGANIZACJA I ZARZĄDZANIE OŚRODKIEM

§ 6.

1. Pracą Ośrodka kieruje Kierownik i reprezentuje go na zewnątrz.

2. Kierownika powołuje i odwołuje Wójt Gminy Koczała,

3. Zwierzchnikiem służbowym Kierownika jest Wójt.

4. Do zakresu działania Kierownika Ośrodka należy w szczególności:

- a) reprezentowanie Ośrodka na zewnątrz,
- b) organizowanie pracy Ośrodka,
- c) realizacja zadań z zakresu pomocy społecznej,
- d) wydawanie decyzji administracyjnych z zakresu zadań zleconych gminie oraz zadań własnych gminy w granicach upoważnień do wydawania decyzji administracyjnych udzielonych przez Wójta Gminy,
- e) wykonywanie funkcji pracodawcy w stosunku do wszystkich pracowników zatrudnionych w Ośrodku zgodnie z przepisami prawa pracy,
- f) składanie Radzie Gminy corocznych sprawozdań z działalności Ośrodka oraz przedstawianie potrzeb w zakresie pomocy społecznej,
- g) współdziałanie z innymi podmiotami w celu realizacji zadań pomocy społecznej.

5. Kierownik działa jednoosobowo we wszystkich sprawach związanych z kompetencjami Ośrodka na podstawie udzielonego pełnomocnictwa.

§ 7.

1. Szczegółową strukturę organizacyjną oraz zakres zadań dla poszczególnych stanowisk pracy określa regulamin organizacyjny ustalony przez kierownika i wprowadzony zarządzeniem Wójta Gminy.

2. Prawa i obowiązki pracowników Ośrodka regulują przepisy prawa pracy oraz przepisy ustawy o pracownikach samorządowych i przepisy w sprawie wynagradzania pracowników zatrudnionych w jednostkach organizacyjnych jednostek samorządu terytorialnego.

ROZDZIAŁ V

GOSPODARKA MAJĄTKOWA I FINANSOWA OŚRODKA

§ 8.

1.Ośrodek jest jednostką budżetową gminy Koczała i prowadzi gospodarkę finansową w ramach środków przydzielonych:

- a) przez Wojewodę poprzez budżet gminy - na realizację zadań zleconych ustawowo gminie,
- b) z budżetu gminy – na realizację zadań własnych gminy,
- c) z innych prawem dopuszczalnych źródeł.

2.Fundusze na cele pomocy społecznej mogą być tworzone także z darowizn, spadków i zapisów osób fizycznych i prawnych,

3.Koszty utrzymania Ośrodka, w tym zapewnienie środków na wynagrodzenia pracowników pokrywane są z budżetu gminy.

4.Gospodarka finansowa prowadzona jest na podstawie rocznych planów finansowych Ośrodka.

5.Odpowiedzialność za gospodarkę finansową Ośrodka ponosi Kierownik i w zakresie mu powierzonym – Główny księgowy.

§ 9.

1.Mienie Ośrodka jest własnością komunalną, do której stosuje się przepisy ustawy o samorządzie gminnym.

2.Ośrodek zarządza powierzonym mu mieniem, zapewnia jego ochronę i należyte jego wykorzystanie.

ROZDZIAŁ VI

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 10.

Zmiany niniejszego statutu mogą być dokonywane w trybie przewidzianym do jego uchwalenia.

Przewodniczący Rady
MARIUSZ PATEJUK