

**REGULAMIN  
ZESPOŁU INTERDYSCYPLINARNEGO W KOCZALE  
określający szczegółowe warunki funkcjonowania Zespołu  
oraz tryb i sposób powoływania grup diagnostyczno-  
pomocowych**

Podstawą prawną działania Zespołu Interdyscyplinarnego, działającego na rzecz przeciwdziałania przemocy domowej na terenie Gminy Koczala, zwanego dalej „Zespołem” jest:

1. Ustawa z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy domowej (Dz. U. z 2021 r. poz. 1249, z 2023 r. poz. 289, 535 i 1606)
2. Uchwała nr XLIX/310/2023 Rady Gminy w Koczale z dnia 27 lipca 2023 r. w sprawie określenia trybu i sposobu powoływania oraz odwoływania członków Zespołu Interdyscyplinarnego w Gminie Koczala (Dz. Urz. Woj. Pomorskiego z 18 sierpnia 2023 r. poz. 3876).
3. Zarządzenie Nr 48/2023 Wójta Gminy Koczala z dnia 7 września 2023 r. w sprawie powołania członków Zespołu Interdyscyplinarnego.

**§1.**

**Postanowienia ogólne**

1. Ilekroć w Regulaminie jest mowa o:
  - Zespole - należy przez to rozumieć Zespół Interdyscyplinarny;
  - Grupie - należy przez to rozumieć grupę diagnostyczno-pomocową powołaną przez Zespół Interdyscyplinarny w celu rozwiązywania problemów związanych z wystąpieniem przemocy domowej w indywidualnych przypadkach;
  - Przewodniczącym lub Zastępcy Przewodniczącego – należy przez to rozumieć Przewodniczącego lub Zastępcę Przewodniczącego Zespołu Interdyscyplinarnego;
  - Członku – należy przez to rozumieć odpowiednio członka Zespołu Interdyscyplinarnego lub członka grupy diagnostyczno-pomocowej;
  - Niebieska Karta – należy przez to rozumieć czynności podejmowane przez uprawnione podmioty w związku z podejrzeniem zaistnienia przemocy domowej;
  - Ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy domowej (Dz. U. z 2021 r. poz. 1249, z 2023 r. poz. 289, 535 i 1606);
2. Osoby wchodzące w skład Zespołu współpracują ze sobą w sposób skoordynowany podczas posiedzeń Zespołu, zapewniając skuteczne reagowanie na problemy związane ze zjawiskiem przemocy domowej.

**§ 2.**

**Organizacja pracy zespołu interdyscyplinarnego**

1. Zespół interdyscyplinarny działa na zasadach określonych w ustawie o przeciwdziałaniu przemocy domowej oraz niniejszym regulaminie.

2. Na pierwszym posiedzeniu Zespołu spośród jego członków wybierany jest przewodniczący oraz jego zastępca.
3. Przewodniczący zespołu interdyscyplinarnego w szczególności:
  - 1) kieruje pracami zespołu interdyscyplinarnego;
  - 2) organizuje pracę zespołu interdyscyplinarnego;
  - 3) reprezentuje zespół interdyscyplinarny na zewnątrz.
4. Zastępca przewodniczącego wykonuje obowiązki powierzone mu przez przewodniczącego zespołu interdyscyplinarnego i zastępuje go w czasie nieobecności.
5. Posiedzenia zespołu odbywają się w zależności od potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz na dwa miesiące.
6. Posiedzenie zespołu zwoływane są przez przewodniczącego zespołu.
7. O terminie posiedzenia zespołu jego członkowie są informowani z siedmiodniowym wyprzedzeniem.
8. Informacja o posiedzeniu zespołu może być przesyłana przez przewodniczącego lub jego zastępcę w formie mailowej na adres podany przez członka zespołu na pierwszym posiedzeniu.
9. Decyzje w zespole podejmowane są zwykłą większością obecnych na posiedzeniu członków zespołu w głosowaniu jawnym. W przypadku równej liczby głosów decydujący jest głos przewodniczącego zespołu, a w razie jego nieobecności – zastępcy przewodniczącego.
10. Posiedzenia zespołu są protokołowane przez osobę wyznaczoną przez przewodniczącego zespołu.
11. Przewodniczący może zapraszać do udziału w posiedzeniach zespołu osoby spoza jego składu, bez prawa do głosowania, w szczególności członków grup diagnostyczno-pomocowych niebędących członkami zespołu.

### **§ 3.**

#### **Obecność na posiedzeniach zespołu interdyscyplinarnego**

1. Udział w posiedzeniach zespołu interdyscyplinarnego jest obowiązkowy.
2. Członek zespołu interdyscyplinarnego, który nie może uczestniczyć w posiedzeniu zespołu, informuje przewodniczącego zespołu interdyscyplinarnego o przyczynach swojej nieobecności w terminie co najmniej 2 dni roboczych przed zaplanowanym posiedzeniem tego zespołu.
3. Przekazanie informacji, o której mowa w pkt 2, następuje w formie mailowej oraz telefonicznej.
4. Nietrzymanie terminu określonego w pkt 2 może być usprawiedliwione szczególnymi okolicznościami, w tym obłązną chorobą członka zespołu lub innym zdarzeniem losowym.
5. O przyczynach nietrzymania terminu określonego w pkt 2 członek zespołu informuje przewodniczącego w możliwie niezwłocznym terminie drogą mailową oraz telefonicznie.
6. W przypadku co najmniej trzykrotnej nieusprawiedliwionej nieobecności członka zespołu na posiedzeniu przewodniczący zespołu informuje podmiot, który ten członek reprezentuje, o jego nieobecności, na piśmie lub za pomocą środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną.

#### **§ 4.**

##### **Obieg dokumentów w Zespole Interdyscyplinarnym oraz udostępnianie dokumentacji Zespołu oraz dokumentacji grup diagnostyczno-pomocowych**

1. Dokumentacja Zespołu jest gromadzona i przechowywana w siedzibie Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Koczale.
2. Wszystkie dokumenty wychodzące z Zespołu opatrywane są podpisem Przewodniczącego Zespołu lub jego Zastępcy.
3. Wszystkie dokumenty adresowane do Zespołu przekazywane są bezpośrednio do Przewodniczącego lub jego Zastępcy i są zabezpieczone w sposób uniemożliwiający dostęp do nich osób trzecich.
4. Przewodniczący lub jego Zastępca prowadzą ewidencję dokumentacji wychodzącej z Zespołu oraz przychodzącej do Zespołu w postaci odrębnego dziennika korespondencyjnego.
5. Dokumentacja Zespołu i grup diagnostyczno-pomocowych podlega udostępnieniu na zasadach określonych w Ustawie oraz innych ustawach.
6. Osoby wymienione w art. 9c ust. 4 Ustawy, którym jest udostępniania dokumentacja nie mają prawa sporządzać z niej zdjęć lub utrzymywać jej treści w inny sposób.
7. Zespół nie wydaje zaświadczeń w rozumieniu przepisów Ustawy - Kodeks postępowania administracyjnego.

#### **§ 5.**

##### **Powoływanie i funkcjonowanie grup diagnostyczno-pomocowych**

1. W celu dokonania diagnozy i oceny sytuacji w związku ze zgłoszonym podejrzeniem wystąpienia przemocy domowej, a także realizacji zadań określonych w ustawie o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie zespół powołuje do każdego przypadku założenia „Niebieskiej Karty” grupę diagnostyczno-pomocową.
2. Grupę diagnostyczno-pomocową zespół powołuje uchwałą niezwłocznie – nie później niż w terminie 3 dni od dnia otrzymania zgłoszenia o podejrzeniu wystąpienia przemocy domowej (załącznik nr 1 do regulaminu).
3. Członkowie Zespołu mogą w upoważnić pisemnie przewodniczącego oraz jego zastępcę do dokonania czynności związanych z powoływaniem i rozszerzaniem grup diagnostyczno-pomocowych w formie zarządzenia.
4. W przypadku samodzielnego powołania i rozszerzania przez przewodniczącego lub jego zastępcę grupy diagnostyczno-pomocowej na najbliższym posiedzeniu zespołu interdyscyplinarnego zwołanym po powołaniu grupy przewodniczący lub jego zastępca informują o powołanych od ostatniego posiedzenia zespołu grupach, przedstawiając sytuację rodziny, na potrzeby której grupa została powołana.
5. W skład grupy diagnostyczno-pomocowej wchodzi:
  - 1) pracownik socjalny jednostki organizacyjnej pomocy społecznej;
  - 2) funkcjonariusz Policji.
6. W skład grupy diagnostyczno-pomocowej mogą także wchodzić:
  - 1) pracownik socjalny specjalistycznego ośrodka wsparcia dla osób doznających przemocy domowej;
  - 2) asystent rodziny;

- 3) nauczyciel wychowawca będący wychowawcą klasy lub nauczyciel znający sytuację domową małoletniego;
- 4) osoby wykonujące zawód medyczny, w tym lekarz, pielęgniarka, położna lub ratownik medyczny;
- 5) przedstawiciel gminnej komisji rozwiązywania problemów alkoholowych;
- 6) pedagog, psycholog lub terapeuta, będący przedstawicielami podmiotów reprezentowanych w zespole.
- 7) w sprawach osób stosujących przemoc domową, pozostających pod dozorem lub nadzorem kuratora sądowego, w skład grupy diagnostyczno-pomocowej wchodzi także zawodowy kurator sądowy lub wskazany przez kierownika zespołu kuratorskiej służby sądowej społeczny kurator sądowy.
7. Na wniosek osób, o których mowa w pkt 5, zespół interdyscyplinarny poszerza skład grupy diagnostyczno-pomocowej o przedstawicieli innych podmiotów działających na rzecz przeciwdziałania przemocy domowej, w zależności od potrzeb i konieczności dokonania oceny sytuacji oraz zaplanowania pomocy (załącznik nr 2 do regulaminu).
8. Grupy diagnostyczno-pomocowe są prowadzone w zależności od potrzeb wynikających z problemów występujących w indywidualnych przypadkach.
9. Posiedzenia grup diagnostyczno-pomocowych zwoływane są przez pracownika socjalnego wchodzącego w skład grupy. Pozostali członkowie grupy informowani są o terminie posiedzenia z co najmniej trzydniowym wyprzedzeniem drogą mailową lub telefoniczną.
10. Posiedzenia grup diagnostyczno-pomocowych odbywają się w dni robocze w godzinach pracy Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Koczale w siedzibie Ośrodka lub innym ustalonym przez członków grupy miejscu.
11. Posiedzenia grup diagnostyczno-pomocowych są protokołowane.
12. Grupa diagnostyczno-pomocowa podejmuje decyzje większością głosów, w drodze jawnego głosowania. Jeżeli w skład grupy wchodzi wyłącznie osoby wskazane w pkt 5, decyzje podejmowane są jednomyślnie.

## **§ 6.**

### **Postępowanie skargowe**

1. Po wpłynięciu skargi na działalność grupy diagnostyczno-pomocowej lub członka grupy diagnostyczno-pomocowej, Przewodniczący Zespołu przekazuje treść skargi osobie, której ona dotyczy, zobowiązując ją do ustosunkowania się do zarzutów wynikających ze skargi w ciągu trzech dni roboczych od jej otrzymania.
2. Przewodniczący zwołuje niezwłocznie posiedzenie Zespołu, mając na względzie terminy dotyczące rozpatrzenia skargi zawarte w przepisach ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz.U. z 2022 r. poz. 2000 i 2185).
3. Skarga, o której mowa w ust. 1 jest rozpatrywana na posiedzeniu Zespołu, a o wyniku rozpoznania skargi informuje się skarżącego oraz osobę/osoby, której skarga dotyczyła.
4. W przypadku stwierdzenia zasadności skargi, o której mowa w ust. 1 o sposobie jej rozpoznania informuje się przełożonego członka grupy diagnostyczno-pomocowej, którego dotyczyła skarga.

## **§7.**

### **Postanowienia końcowe**

1. W celu zapewnienia profesjonalnego wsparcia osobom doznającym przemocy domowej oraz mając na względzie zapisy art. 9a ust 5a i art. 9a ust. 12a Ustawy członkowie Zespołu Interdyscyplinarnego oraz grup diagnostyczno-pomocowych uczestniczą w szkoleniach, warsztatach, konferencjach.
2. Zmiana zapisów niniejszego Regulaminu może nastąpić poprzez Uchwałę Zespołu. Z wnioskiem o zmianę Regulaminu może wystąpić Przewodniczący Zespołu lub grupa co najmniej trzech członków Zespołu.

**Uchwała Nr .....**  
**Zespołu Interdyscyplinarnego w Koczale**  
**z dnia .....**

**w sprawie powołania/rozszerzenia składu grupy diagnostyczno-pomocowej  
w związku ze zgłoszonym podejrzeniem wystąpienia przemocy domowej w rodzinie:**

.....

Na podstawie art. 9a ust. 10 i 10a ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy domowej (Dz.U. z 2021 r. poz. 1249 oraz z 2023 r. poz. 289, 535,1606) Zespół Interdyscyplinarny w Koczale powołuje grupę diagnostyczno-pomocową w składzie:

1. .... – pracownik socjalny GOPS/CUS w .....
2. .... – dzielnicowy KPP/PP w .....

Skład grupy diagnostyczno-pomocowej poszerza o n/w osoby:

1. .... – członek GKRPA w .....,
  2. .... – asystent rodziny GOPS/CUS w .....,
  3. .... – przedstawiciel lub przedstawiciele oświaty np. pedagog, psycholog, wychowawca, nauczyciel, dyrektor itp.,
  4. .... – kurator sądowy;
- itd.

**Uzasadnienie**

.....  
.....  
.....  
.....

.....  
(podpis Przewodniczącego Zespołu Interdyscyplinarnego)

**Wyjaśnienie** – w rubryce Uzasadnienie wpisujemy powody powołania rozszerzonego składu grupy diagnostyczno-pomocowej lub na podstawie wniosku złożonego przez grupę diagnostyczno-pomocową o poszerzenie składu grupy diagnostyczno-pomocowej zgodnie z art. 9a ust. 12b Ustawy.

Załącznik nr 2 do Regulaminu  
Zespołu Interdyscyplinarnego w Koczale

.....  
(miejsowość, data)

**Wniosek  
o poszerzenie składu grupy diagnostyczno-pomocowej**

Na podstawie art. 9a ust. 12b ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy domowej (Dz.U. z 2021 r. poz. 1249 oraz z 2023 r. poz. 289, 535 i 1606) grupa diagnostyczno-pomocowa w składzie:

1. .... – pracownik socjalny GOPS/CUS w .....
2. .... – dzielnicowy KPP/PP w .....

składa wniosek o poszerzenie składu grupy diagnostyczno-pomocowej o n/w osoby:

1. .... – członek GKRPA w .....,
  2. .... – asystent rodziny GOPS/CUS w .....,
  3. .... – przedstawiciel lub przedstawiciele oświaty np.  
pedagog, psycholog, wychowawca, nauczyciel, dyrektor itp.;
  4. .... – przedstawiciel ochrony zdrowia;
  5. .... – kurator sądowy;
- itd.

**Uzasadnienie**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

.....  
(podpis pracownika socjalnego)

**Wyjaśnienie** – w rubryce Uzasadnienie wskazujemy przesłanki i powody rozszerzenia składu grupy diagnostyczno-pomocowej.